

Umowa nr / konkurs/ 2024

Zawarta w dniu roku pomiędzy:

Pomorską Regionalną Organizacją Turystyczną z siedzibą przy Wały Jagiellońskie 2 A, 80-887 Gdańsk, numer NIP 583-284-28-41, numer REGON 192982037, reprezentowaną przez:

Łukasz Magrian- Dyrektor PROT

Zwaną dalej Zleceniodawcą,

a

.....
zwanym dalej Zleceniobiorcą.

§1

Przedmiot umowy

1. Zleceniodawca zleca a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania na zasadach określonych w Regulaminie konkursu na wsparcie działań realizowanych przez członków Pomorskiej Regionalnej Organizacji Turystycznej w roku 2024, czynności związane z realizacją zadania.
2. Zadanie będące przedmiotem umowy zostało szczegółowo opisane we wniosku o dofinansowanie, złożonym przez Zleceniobiorcę w ramach konkursu na wsparcie działań realizowanych przez członków Pomorskiej Regionalnej Organizacji Turystycznej w roku 2024.

§2

Oświadczenia i obowiązki Zleceniobiorcy

1. Zleceniobiorca wykona czynności objęte przedmiotem umowy zgodnie z zakresem wniosku o dofinansowanie z należytą starannością.
2. Wszelkie zmiany dotyczące dofinansowanego działania muszą być ustalone z przedstawicielem PROT.
3. **Zleceniobiorca zadania zobowiązuje się do umieszczenia (o ile jest to możliwe) informacji o dofinansowaniu wydawnictwa ze środków Pomorskiej Regionalnej Organizacji Turystycznej wraz z logotypem.**
4. Zleceniobiorca przedłoży do akceptacji Zleceniodawcy wszelkiego rodzaju materiały graficzne jeśli istnieją w działaniu.
5. Zleceniobiorca przekaze Zleceniodawcy w ramach wykonania zadania jeśli jest to realizacja wydawnictwa 5 % nakładu wydawnictwa, określonego we wniosku o dofinansowanie, tj. egzemplarzy.

§3

Oświadczenia i obowiązki Zleceniodawcy

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do dofinansowania zadania w zakresie i kwocie określonej w wynikach konkursu w którym złożono wniosek o dofinansowanie, tj. brutto zł słownie
2. Zleceniodawca udostępni Zleceniobiorcy w celu realizacji zadania System Identyfikacji Znaku Graficznego PROT.

3. Dofinansowanie zostanie udzielone w formie opłacenia faktury wystawionej na Zleceniodawcę przez Zleceniobiorcę lub firmę wykonującą na zlecenie Zleceniobiorcy określone we wniosku o dofinansowanie działania związane z realizacją zadania, na kwotę brutto nie większą niż określona w punkcie 3.1.
4. Kwota zostanie zapłacona po przekazaniu przez Zleceniobiorcę zrealizowanego przedmiotu umowy i złożeniu faktury do biura Zleceniodawcy, w terminie 14 dni od jej otrzymania.

§4

Termin realizacji, odbiór zadania

1. **Termin rozliczenia zadania ustala się na dzień 30.11.2024**
2. Podstawą wykonania zadania jest złożenie do biura Zleceniodawcy sprawozdania z wykonania zadania.
3. W przypadku zwłoki z wykonaniem zadania kwota dofinansowania ulegnie zmniejszeniu o 5% wartości dofinansowania za każdy dzień zwłoki.

§5

Odpowiedzialność

1. Strony wyznaczają następujące osoby wykonujące prawa i obowiązki wynikające z umowy:

a) Osoba odpowiedzialna ze strony Zleceniodawcy:

Agnieszka Matuszewska

b) Osoba odpowiedzialna ze strony Zleceniobiorcy:

.....
zastępowana w razie nieobecności przez

§6

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie zastosowanie znajdą odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Ewentualne spory wynikłe w związku z interpretacją bądź stosowaniem postanowień niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.
4. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

za Zleceniodawcę

za Zleceniobiorcę

.....

.....