

## **REGULAMIN KONKURSU NA WSPARCIE DZIAŁAŃ REALIZOWANYCH PRZEZ CZŁONKÓW POMORSKIEJ REGIONALNEJ ORGANIZACJI TURYSTYCZNEJ W ROKU 2026**

### **1. Założenia ogólne konkursu**

- 1.1. Pomorska Regionalna Organizacja Turystyczna zgodnie z planem działania na rok 2026 organizuje konkursu na „wsparcie działań realizowanych przez członków Pomorskiej Regionalnej Organizacji Turystycznej”.
- 1.2. Konkurs przeprowadzany jest w zakresie wsparcia różnych inicjatyw realizowanych przez członków PROT (m.in. druk materiałów promocyjnych, promocja on-line, szkolenia, działania marketingowe, organizacja wydarzeń itp.) w ramach ich bieżącej aktywności ukierunkowanej na kreowanie, promocję i komercjalizację oferty turystycznej, działania marketingowe, podnoszenie kwalifikacji zawodowej kadr oraz rozwój samej instytucji.
- 1.3. Dofinansowaniu w ramach konkursu podlegają inicjatywy zgłoszone przez uprawnione do udziału w konkursie podmioty, zgodnie z punktem 2 Regulaminu.
- 1.4. Podstawą uzyskania dofinansowania w ramach konkursu jest złożenie, zgodnie z niniejszym Regulaminem, poprawnie wypełnionego wniosku wraz z niezbędnymi załącznikami.
- 1.5. Złożone wnioski podlegają będą ocenie formalnej oraz merytorycznej na podstawie kryteriów określonych w Regulaminie.
- 1.6. Wnioskodawca, który otrzyma w ramach konkursu dofinansowanie, obowiązany jest do wykonania zadania zgodnie ze złożonym wnioskiem.
- 1.7. Wnioskodawca konkursu zobowiązuje się do umieszczenia (jeśli jest to możliwe), w realizowanych działaniach informacji o dofinansowaniu ze środków PROT wraz z logiem organizacji.
- 1.8. Wnioskodawca w ramach wykonania zadania prześle do PROT w ustalonym terminie sprawozdanie z przeprowadzonego działania.
- 1.9. Podmioty, które nie wykonają zadania zgodnie z wnioskiem, nie mają prawa wnioskować do PROT o dofinansowanie w ramach konkursu w następnym roku kalendarzowym.

### **2. Uczestnicy konkursu**

- 2.1. W konkursie uczestniczyć mogą podmioty, które:
  - a) posiadają status członka zwyczajnego Pomorskiej Regionalnej Organizacji Turystycznej,
  - b) na dzień oceny złożonego wniosku nie zalegają z opłacaniem składek członkowskich,
  - c) na dzień oceny złożonego wniosku nie zalegają z innymi zobowiązaniami wobec Pomorskiej Regionalnej Organizacji Turystycznej,
  - d) w ciągu ostatnich dwóch lat prawidłowo rozliczyły się z innych dotacji i innego wsparcia udzielonego przez Pomorską Regionalną Organizację Turystyczną lub z nich nie korzystały.



### 3. Tryb i termin składania wniosków w ramach konkursu

- 3.1. Podmiot uprawniony do wnioskowania zobowiązany jest do wypełnienia elektronicznego wniosku <https://konkurs.prot.gda.pl/> w nieprzekraczalnym terminie do **10.04.2026 r.** Możliwe jest dołączanie do wniosku załączników.
- 3.2. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

### 4. Wysokość dofinansowania

- 4.1. Pula nagród w konkursie to **90 000 PLN.**
- 4.2. O wyłonieniu zwycięzców konkursu i podziale środków decyduje Komisja Konkursowa powołana przez Dyrektora PROT w skład której wejdą: 1 Członek Zarządu PROT, Dyrektor PROT, Pracownik merytoryczny PROT, a także minimum 1 ekspert zewnętrzny
- 4.3. **W ramach konkursu przewiduje się przyznanie nagród o maksymalnej kwocie 20 tys. do wyczerpania puli.** W przypadku nie skorzystania z otrzymanej nagrody w konkursie dofinansowanie uzyska podmiot, który nie uzyskał dofinansowania w dniu ogłoszenia wyników konkursu i znalazł się na ewentualnej liście rezerwowej.
- 4.4. W czasie oceny merytorycznej Komisja ma prawo dokonać innego podziału środków niż w punkcie 4.3 Regulaminu, jak również podjąć decyzję o częściowym wykorzystaniu puli środków przeznaczonych na konkurs o ile projekty nie będą spełniały warunków konkursu.
- 4.5. Werdykt Komisji jest ostateczny.

### 5. Kryteria i sposób oceny wniosków

- 5.1. Przyjmuje się następujące rodzaje oceny wniosków:
  - a) ocena formalna,
  - b) ocena merytoryczna.
- 5.2. Oceny formalnej i merytorycznej wniosków i projektów dokonuje Komisja Konkursowa. na posiedzeniu komisji.
- 5.3. Ocena formalna polega na sprawdzeniu prawidłowości wypełnienia przez wnioskodawcę wszystkich pól wniosku. Jedno niewypełnione lub źle wypełnione pole powoduje odrzucenie wniosku. Wniosek musi zawierać prawidłową i czytelną kalkulację kosztów oraz wskazanie przewidywanych źródeł finansowania ( sprzedaż reklam, inne dofinansowania itp.)
- 5.4. Dofinansowanie PROT może wynosić maksymalnie 60 % całości przewidzianego budżetu zadania.
- 5.5. W przypadku zgłoszenia do konkursu jako działanie realizacji wydawnictwa, bądź innych materiałów graficznych konieczne jest umieszczenie jako załącznika wstępnego projektu okładki i wybranej strony wydawnictwa lub całego projektu.
- 5.6. Przyjmuje się następujące kryteria oceny merytorycznej wniosku:
  - a) Opis działania- 0-15 pkt.
  - b) Cele działania i jego rezultaty- 0-20 pkt.
  - c) Budżet działania- 0-15 pkt.
  - d) Zgodność z planem działania PROT na rok 2024- 0-5 pkt.
  - e) Skala oddziaływania zadania na rozpoznawalność Marki Regionu- 0-5 pkt.
- 5.7. Komisja Konkursowa umieszcza wnioski na liście rankingowej zgodnie z uzyskaną podczas oceny merytorycznej wewnętrzną punktacją.
- 5.8. Wyniki konkursu zostaną opublikowane na stronie internetowej PROT.



## 6. Zasady dofinansowania

- 6.1. Po rozstrzygnięciu konkursu, zawierana jest umowa z podmiotami, których wnioski zostały zakwalifikowane do dofinansowania i która określa tryb i zasady udzielenia dofinansowania oraz obowiązki z niego wynikające.
- 6.2. Zawarta umowa jest podstawą przekazania, przez PROT, wsparcia finansowego dla wnioskodawcy.
- 6.3. Możliwe jest uzyskanie zaliczki w wysokości 30% całości dofinansowania, na pokrycie kosztów przygotowawczych do działań promocyjnych. W przypadku niezrealizowania zadań w wyznaczonym terminie, podmiot aplikujący zobowiązany jest do zwrotu zaliczki w ciągu 7 dni od zakończenia terminu obowiązywania umowy.

## 7. Termin realizacji zadania

- 7.1. Termin realizacji umowy ustala się indywidualnie jednak najpóźniej do 30 listopada 2026 r.
- 7.2. W przypadku obiektywnych przyczyn, niezależnych od podmiotów aplikujących (np. wprowadzenia obostrzeń w czasie pandemii) PROT dopuszcza możliwość zrealizowania zadania w terminie późniejszym, które obie strony ustalą.
- 7.3. Rozliczenie nastąpić musi w ciągu miesiąca od daty realizacji na podstawie sprawozdania z przeprowadzonych działań ( np. po zakończonej kampanii promocyjnej: liczba wyświetleń, osiągnięty zasięg, harmonogram kampanii, wykorzystanie budżetu, po szkoleniu informacja o programie szkolenia, certyfikat ukończenia, itp.)

## 8. Postanowienia końcowe

- 8.1. Pomorska Regionalna Organizacja Turystyczna zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu. Osobą do kontaktu w sprawie konkursu w PROT jest Agnieszka Chaponkowska [a.chaponkowska@prot.gda.pl](mailto:a.chaponkowska@prot.gda.pl), 500-170-430